

# Stellenausschreibung für die Umsetzungsbegleitung der ILE Jura-Rothsee

Die ILE Jura-Rothsee sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## ILE-Umsetzungsbegleitung (m/w/d) in Teilzeit / Vollzeit

für die Umsetzung von Projekten im Rahmen der Integrierten Ländlichen Entwicklung (ILE) Jura-Rothsee. In der ILE Jura-Rothsee sind insgesamt 5 Kommunen aus dem Landkreis Roth vertreten.

### Ihre Aufgaben:

- Begleitung und Umsetzung der im Integrierten Ländlichen Entwicklungskonzept (ILEK) vorskizzierten Projekte in Zusammenarbeit mit den Kommunen und eingesetzten Projektgruppen
- Geschäftsführung der ILE Jura-Rothsee, Vorbereitung von Lenkungsgruppensitzungen und Protokollführung
- Regelmäßige Abstimmung der Projektinhalte und -abläufe mit dem Vorsitzenden und der Lenkungsgruppe
- Evaluierung und Weiterführung bereits angestoßener Projekte und Umsetzungsprozesse
- Entwicklung von Strategien, um die regionalen Akteure zu aktivieren, Potenziale zu erschließen und geeignete Regionalentwicklungsprozesse aufzubauen
- Initiierung, Moderation und Begleitung von Prozessen, Projekten und Arbeitsgruppen
- Eigenverantwortliches Management gemeindeübergreifender Entwicklungsprozesse
- Koordinierung der Zusammenarbeit der ILE-Mitgliedskommunen untereinander sowie mit den relevanten Bewilligungsstellen, Fachbehörden, regionalen Akteuren, Projektträgern, Wirtschafts- und Sozialpartnern u.a.
- Abstimmung von Projekten mit Planungen, Vorhaben und Zielsetzungen des Amtes für Ländliche Entwicklung Mittelfranken, der LAG, dem Regionalmanagement des Landkreises und anderer Maßnahmenträger
- Sondierung von Förderprogrammen und Akquirierung von Fördergeldern
- Öffentlichkeitsarbeit

Weitere Informationen zur ILE Jura-Rothsee sind u.a. dem Integrierten Ländlichen Entwicklungskonzept (ILEK) zu entnehmen: [https://www.hilpoltstein.de/data/docs/amt1/ilek/ilek-jurose--endfassung\\_.pdf](https://www.hilpoltstein.de/data/docs/amt1/ilek/ilek-jurose--endfassung_.pdf)

**Ihre Qualifikationen:**

- Akademischer Abschluss im Fachgebiet Regionalmanagement, Geografie, Regionalplanung oder vergleichbare bzw. themenspezifische Fachrichtung bzw. entsprechende Qualifikation
- Fachkenntnisse in den Bereichen Projektmanagement, Regionalentwicklung, Konzeptentwicklung und Controlling
- Praktische Erfahrung in den Bereichen Bürgerbeteiligung, Moderation, Präsentation und Öffentlichkeitsarbeit
- Eigeninitiative, Organisations- und Verhandlungsgeschick, Kreativität sowie Teamfähigkeit
- Selbständiges Arbeiten und Ideenreichtum in der Projektumsetzung
- Fähigkeit zu motivieren und die Arbeitsgemeinschaft positiv nach außen zu vertreten
- Kenntnisse der Kommunal- und Regionalpolitik sowie der europäischen Strukturpolitik
- Sichere Beherrschung und Nutzung neuer Medien
- PKW-Führerschein und die Bereitschaft, den privaten PKW für Dienstfahrten zu nutzen
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung und zur Einarbeitung in neue Aufgabengebiete

**Wir bieten:**

- Eine leistungsgerechte Bezahlung in Anlehnung an TVöD
- Möglichkeit zur Teilnahme an Weiterbildungs- und Qualifizierungsangeboten

Die Stelle ist zunächst befristet auf drei Jahre. Bei entsprechender Eignung besteht die Option auf eine Vertragsverlängerung/ Entfristung.

Der Dienstsitz ist im Rathaus der Stadt Heideck

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail als PDF-Datei oder per Post bis zum 07.10.2024 an die

- Stadt Heideck  
Marktplatz 24  
91180 Heideck

Hinweis: Unterlagen werden nicht zurückgesandt, senden Sie daher bitte nur Kopien ein.

- Bzw. an: E-Mailadresse: [info@heideck.de](mailto:info@heideck.de)

Bei Fragen zum Stelleninhalt gibt Ihnen Herr Bürgermeister Ralf Beyer gerne weitere Auskünfte:

Telefon: 09177/4940-0 E-Mail: [ralf.beyer@heideck.de](mailto:ralf.beyer@heideck.de)

## **Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung**

Im Folgenden informieren wir Sie nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) über die Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zur **Einstellung bei der... mit Sitz in...**

1. Verantwortlich für die Datenerhebung:

**ILE XX, Stadt/ Gemeinde XY**

Adresse

Tel.:

E-Mail:

2. Unsere(n) Datenschutzbeauftragte(n) können Sie unter folgenden Kontaktdaten erreichen:

**Datenschutzbeauftragte(r): Herr/Frau ...**

Adresse

Tel.:

E-Mail:

3. Zweck der Datenerhebung ist es, eine rechtmäßige Prüfung Ihrer Bewerbung im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vollziehen zu können. Hierfür speichern wir alle von Ihnen uns zur Verfügung gestellten Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Auf Basis der im Rahmen der Bewerbung übermittelten Daten prüfen wir, ob Sie zum Vorstellungsgespräch als Teil des Auswahlverfahrens eingeladen werden können. Sodann erheben wir im Falle von grundsätzlich geeigneten Bewerbern (m/w/d) bestimmte weitere personenbezogene Daten, die für die Auswahlentscheidung wesentlich sind. Kommen Sie für eine Einstellung in Betracht, werden Sie gesondert über die im Rahmen des Einstellungsverfahrens zu erhebenden personenbezogenen Daten informiert.

Rechtsgrundlagen für die Datenerhebung und die Datenverarbeitung sind Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchst. b DSGVO, Art. 9 Abs. 2 Buchst. b und h DSGVO, Art. 88 Abs. 1 DSGVO, Art. 8 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 und 3 BayDSG.

4. Soweit Ihre persönlichen Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden, erfolgt der technische Betrieb unserer Datenverarbeitungssysteme durch **Herrn / Frau .... als Auftragsverarbeiter.**

5. Ihre innerhalb des Bewerbungsverfahrens gewonnenen personenbezogenen Daten speichern wir mindestens für 6 Monate: Im Falle nicht erfolgreicher Bewerbung oder bei Rücknahme dieser vernichten wir die von Ihnen im Rahmen der Bewerbung übermittelten Daten nach Ablauf von 6 Monaten nach Mitteilung der Absage.

Die Aufbewahrung im Rahmen dieser Fristen ist für den Fall etwaiger Klagen (v. a. etwaige Geltendmachung von Ansprüchen nach dem Allgemeinen Gleichstellungsgesetz) aus Rechtsgründen erforderlich.

Erfolgt eine Einstellung, so werden Sie gesondert über die dann geltenden Regelungen zum Umgang mit Ihren Personaldaten, insbesondere hinsichtlich der Anlage von Personalakten, informiert, siehe auch unter Nr. 3.

6. Weiterhin möchten wir Sie über die Ihnen zustehenden Rechte nach der DSGVO informieren:

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).

- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 Abs. 1 DSGVO).
- Bei Kommunen: Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz. Diesen können Sie unter folgenden Kontaktdaten erreichen:

Der Bayerische Landesbeauftragte für Datenschutz  
Wagmüllerstraße 18, 80538 München  
Postfach 22 12 19, 80502 München  
Telefon 089 / 212672-0 Fax 089 / 212672-50  
E-Mail [poststelle@datenschutz-bayern.de](mailto:poststelle@datenschutz-bayern.de)  
Internet [www.datenschutz-bayern.de](http://www.datenschutz-bayern.de)

- Bei Privaten (bspw. Vereinen): Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Landesamt für Datenschutzaufsicht. Dieses können Sie unter folgenden Kontaktdaten erreichen:

Landesamt für Datenschutzaufsicht  
Promenade 27 91522 Ansbach  
Telefon 0981/53-1300 Fax 0981 / 53-981300  
E-Mail [poststelle@lda.bayern.de](mailto:poststelle@lda.bayern.de)  
Internet <https://www.lda.bayern.de>

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüfen wir, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Wird während des Bewerbungsverfahrens die Löschung der Bewerbungsdaten begehrt, wird dies als Rücknahme der Bewerbung gewertet.