



Der Verein Naturpark Fränkische Schweiz – Veldensteiner Forst e.V. sucht ab sofort eine*n Projektkoordinator*in (m/w/d) in Vollzeit (39 h/Woche).

Projektkoordinator*in (m/w/d) gesucht

Aufgabenbereiche:

Tätigkeitsfeld 1: Förderwesen und Projektkoordination

- Koordination und Umsetzung von Naturpark-Maßnahmen aus verschiedenen Bereichen (z.B. Besucherlenkung, Naturschutz, Landschaftspflege, Artenschutz, Klimaschutz, etc.)
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln für diese Maßnahmen (v.a. LNPR, aber auch KULAP, VNP, etc.)
- Projektmanagement & Umsetzungskontrolle
- Kompetente*r, ortskundige*r Ansprechpartner*in für Behörden und Verbände bezüglich Fragen zum Arten- und Biotopschutz sowie Fördermodalitäten
- Teilnahme an und Organisation von Runden Tischen

Tätigkeitsfeld 2: Stellvertretung der Geschäftsführung

- Haushaltsplanung
- Personalführung
- Koordination der Naturpark-Ranger*innen und des -Bautrupps
- Durchführung und Organisation von Mitgliederversammlungen und Vorstandssitzungen

Tätigkeitsfeld 3: Verwaltung und Öffentlichkeitsarbeit

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation z.B. von Infoständen auf Märkten/Veranstaltungen oder von Presseterminen

Wir erwarten:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor-/Master- oder Diplomabschluss) einer einschlägigen Fachrichtung, z.B. Naturschutz, Biologie, Landschaftsökologie, Geographie, Landschaftspflege, Gartenbau, Agrarwirtschaft, Forstwirtschaft, Umweltpädagogik oder auf andere Weise erworbene gleichwertige nachgewiesene Fähigkeiten aus einer „grünen“ Berufsrichtung
- Gute betriebswirtschaftliche Erfahrung
- Gute Grundkenntnisse der heimischen Flora und Fauna, unserer Kulturlandschaften und ökologischen Zusammenhänge
- Gute Kenntnisse im Fachrecht
- Sicherer Umgang mit MS-Office Standardsoftware
- Führungskompetenz und Zuverlässigkeit
- Ein besonders hohes Maß an sozialer Kompetenz, Kommunikationsfähigkeit sowie freundliches und offenes Auftreten
- Souveräner Umgang mit Konfliktsituationen zwischen unterschiedlichen Akteur*innen
- Eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise
- Die Bereitschaft, auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten zu arbeiten
- Eine flexible, kooperative und zielorientierte Arbeitsweise
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, den privaten PKW gegen Fahrtkostenvergütung für dienstliche Zwecke einzusetzen

Verein Naturpark

Fränkische Schweiz – Veldensteiner Forst e.V.



Wir bieten:

- Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst E11 TVöD (ggf. E10 TVöD je nach Ausbildung, mit Berücksichtigung der Berufserfahrung)
- Verantwortungsvolle Aufgaben mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- Arbeiten in und für schützenswerte Natur- und Kulturlandschaften
- Mitarbeit in einem kollegialen, motivierten und sympathischen Team
- Möglichkeit auf partielles Homeoffice
- Arbeiten, wo andere Urlaub machen

Dienstort ist Pottenstein/Kirchenbirkig. Für Dienstreisen kann das gesamte Naturparkgebiet in Frage kommen.

Die Besetzung der Stelle erfolgt unter Beachtung der Bestimmungen des Schwerbehindertenrechts und des Allgemeinen Gleichstellungsgesetzes.

Ihre aussagekräftige **Bewerbung**, mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte **bis spätestens 04.11.2024** online als ein einziges PDF-Dokument an poststelle@naturparkinfo.de.

Für Fragen zu der Stelle stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Nadine Menchen 09243 / 7019744 oder Dr. Melanie Chisté 0151-40803578